



# COMMENT INSCRIRE MON ENFANT AU LYCÉE ?

## DE QUOI AI-JE BESOIN POUR MA DÉMARCHE EN LIGNE ?

De l'identifiant et du mot de passe de mon compte ÉduConnect. Je peux aussi me connecter au moyen de FranceConnect.

Plus d'informations au verso.

## MES CHOIX D'OPTIONS POUR MON ENFANT

- 1** Je me connecte au portail Scolarité Services : [teleservices.education.gouv.fr](https://teleservices.education.gouv.fr)  
Sur la page d'accueil, je clique sur "**Inscrire**" et j'accède au service  
Je prends connaissance des informations concernant la formation et le lycée dans lesquels mon enfant est affecté avant de commencer l'inscription dans cet établissement.
- 2** Je choisis les options souhaitées parmi celles proposées par l'établissement.

## MES INFORMATIONS

- 3** Je vérifie mes informations ainsi que celles de mon enfant (identité, coordonnées, type d'hébergement au lycée) et je modifie si nécessaire.  
Je peux préciser si je souhaite la demi-pension ou l'internat.

## VALIDATION DE L'INSCRIPTION

- 4** Je consulte le récapitulatif et je valide l'inscription de mon enfant dans son futur établissement.
- 5** Si l'établissement le propose, j'accède à la liste des documents à fournir en complément. Certains peuvent être téléchargés.  
Les dates et modalités de leur transmission au lycée sont précisées.

Le récapitulatif de l'inscription est téléchargeable et imprimable.  
Conservez-le pour vos futurs échanges avec le lycée de votre enfant.

Toute l'information sur [education.gouv.fr/inscription-lycée](https://education.gouv.fr/inscription-lycee)

Si vous vous apercevez que vous avez fait de bonne foi une déclaration erronée, n'oubliez pas de la signaler à l'établissement : vous avez le droit à l'erreur.



# ÉduConnect

Activez votre compte **ÉduConnect** ou utilisez **FranceConnect** pour profiter du portail **Scolarité Services**.

## À QUOI SERT ÉDUCONNECT ?

ÉduConnect est le **compte** qui permet d'accéder aux services numériques des écoles et des établissements **pour suivre la scolarité de vos enfants**.



### Utilisez ce compte :

- 1 identifiant / 1 mot de passe pour tous vos enfants.
- tout au long de leur scolarité (de l'école au lycée).

### Accédez par exemple :

- aux **démarches en ligne** comme l'inscription au collège ou au lycée.
- au **livret scolaire** de vos enfants.
- à l'**espace numérique de travail (ENT)**.

## COMMENT ÇA MARCHE ?

Connectez-vous avec votre compte **ÉduConnect** ou avec **FranceConnect** sur **teleservices.education.gouv.fr**

1

Pour activer **votre compte**, vous avez besoin du **numéro de téléphone** portable donné lors de l'inscription de vos enfants.

2

Une fois que **votre compte est activé**, vous accédez aux **services et démarches en ligne** associés à chacun de vos enfants.

## DES QUESTIONS ?

Si vous avez des questions sur votre connexion ou une démarche en ligne, la **plateforme d'assistance nationale** est à votre disposition.



En ligne à l'adresse :  
[assistanceteleservices.education.gouv.fr](https://assistanceteleservices.education.gouv.fr)



Par téléphone au **0809 54 06 06**  
du **lundi au vendredi de 8h à 20h**  
et le **samedi de 8h à 12h** (heure de Paris)  
(prix d'un appel local)

**Lycée Professionnel Diderot**  
Tél : 04.37.40.87.37  
Mél : [secretariat.0690048c@ac-lyon.fr](mailto:secretariat.0690048c@ac-lyon.fr)

41, cours général Giraud  
69283 LYON Cedex 01

## INFORMATION SUR LES DIFFERENTS COMPTES & BADGES

### 1 Le Badge du Lycée Professionnel Diderot



Il est remis à chaque élève entrant, à la rentrée. Il sera à conserver tout le long de la scolarité au Lycée Professionnel Diderot. Il permet l'accès aux différents sites ainsi que l'accès au restaurant scolaire. Il est impératif de l'avoir toujours sur soi (voir règlement intérieur)

### 2 Le Pass Région AURA

<https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregion>



Il est impératif de la commander avant la rentrée pour obtenir gratuitement les manuels scolaires qui seront distribués aux détenteurs du pass à la rentrée ainsi que d'autres avantages.

### 3 Le compte EduConnect

<https://educonnect.education.gouv.fr>



Il est obligatoire d'activer à votre compte EduConnect, notamment pour mettre à jour les données administratives de votre enfant.

### 4 Le Pass Culture

<https://pass.culture.fr/>



Vous devez l'activer pour bénéficier de la gratuité de certaines sorties scolaires qui pourront être proposées par les enseignants ainsi que d'autres avantages. Pour en bénéficier, vous devez activer votre compte EduConnect.

### 5 L'accès à l'ENT du Lycée La Martinière Diderot (Environnement Numérique de Travail)

<https://martiniere-diderot.ent.auvergnerhonealpes.fr/>



L'accès se fait grâce à votre compte EduConnect, il vous permet d'accéder à toutes les informations relatives au Lycée la Martinière Diderot ainsi que l'emploi du temps, le cahier de texte et la messagerie.

\*\*\*\*\*  
**la martinière: diderot:**

Lycée professionnel Diderot

+ **Site Diderot**  
+ 41, cours Général Giraud  
+ 69001 Lyon  
+ T. 04 37 40 87 37  
+ F. 04 37 40 87 59  
+

+ www.lamartinierediderot.fr

+ Ministère  
+ de l'Éducation nationale  
+ Académie de Lyon  
+  
+ Région Rhône-Alpes  
+

**INSCRIPTION**

**ANNEE 2023 – 2024**

**IMPORTANT**

**Vous voudrez bien respecter le calendrier d'inscription indiquant le jour, l'heure et le numéro de salle (voir sur la 4<sup>ème</sup> page).**

**La chaîne d'inscription se déroulera en salle 050, entrée au :**

**43, cours Général Giraud 69001 LYON**

**ATTENTION**

**Le dossier d'inscription doit être complet,  
Tout dossier transmis ou remis incomplet sera refusé.**

**LA PRESENCE D'UN DES DEUX PARENTS EST OBLIGATOIRE**

**PIECES A FOURNIR :**

- Fiche de renseignements à compléter et à signer
- Photocopie de la carte d'identité de l'élève.
- 1 photo d'identité (inscrire le nom et la classe au verso).
- Jugement de divorce, ou ordonnance du Juge des affaires sociales si les parents sont séparés ou divorcés.
- Document d'autorisation de sortie pour les élèves mineurs à compléter et à signer
- Document du droit à l'image à compléter et à signer
- Note d'information sur LAÏCITE à compléter et à signer par l'élève et les parents
- Fiche Infirmerie + Questionnaire médicale au verso à compléter et à signer **pour les mineurs** : photocopie du carnet de vaccination (R.O.R et D.T.P)
- Fiche renseignements médicaux à compléter et à signer
- Photocopie du dernier P.A.P ; P.A.I et/ou P.P.S - 2022-2023
- Chèque de 10 euros à l'ordre de l'UNSS + bulletin d'adhésion ci-joint (la participation est facultative)
- Chèque de 8 euros à l'ordre de la Maison des Lycéens (MDL), + bulletin d'adhésion ci-joint (la participation est facultative).

- **COMMANDE A PASSER :**

Aller sur le site [passregion.auvergnherhonesalpes.fr](http://passregion.auvergnherhonesalpes.fr) pour commander votre carte  
**PASS REGION**

**ATTENTION, sans cette carte, vous ne pourrez faire l'emprunt de vos livres, et l'équipement professionnel sera à votre charge.**

(voir le document de procédure de commande ci-joint dans le dossier)

## ASSOCIATION SPORTIVE

L'association sportive offre à ses membres à jour de leur cotisation (licence) l'accès à diverses activités: badminton, volley-ball, musculation, tennis de table....

Elle est affiliée à l'UNSS (Union Nationale du Sport Scolaire) pour participer à des compétitions.

La licence qui comprend une assurance est proposée à **10 €** au moment de l'inscription.

Le règlement peut être effectué par **chèque bancaire ou postal** à l'ordre de **l'AS Sportive LP DIDEROT** (inscrire au dos du chèque nom, prénom et la classe) ou en **espèces**.

En cas de désistement la famille peut demander le remboursement par lettre accompagnée d'un relevé d'identité bancaire ou postal **au plus tard le 01/10/2023**.

CETTE PARTICIPATION EST FACULTATIVE

## MAISON DES LYCEENS

La maison des Lycéens ouvre à ses membres, à jour, de leur cotisation, l'accès à diverses activités.

La MDL a participé à :

- L'aide aux familles pour les voyages scolaires,
- L'achat de BD pour le club manga,
- L'organisation des moments festifs (carnaval et fête internat),
- Financement des intervenants.

La cotisation est fixée à **8€**.

Le règlement peut être effectué par **chèque bancaire ou postal** à l'ordre de la **Maison des Lycéens** (inscrire au dos du chèque nom, prénom et classe).

En cas de désistement la famille peut demander le remboursement par lettre accompagnée d'un relevé d'identité bancaire ou postal **au plus tard le 05/10/2023**.

CETTE PARTICIPATION EST FACULTATIVE

## INTERNAT

L'établissement accueille des garçons et des filles à l'internat **dans la mesure des places disponibles**. L'internat est fermé du **vendredi soir au lundi matin 07h45** et fermé pendant **les vacances scolaires**.

Compte tenu du nombre de places limitées pour les filles, les places seront attribuées **prioritairement aux élèves mineurs et dont le domicile est éloigné de la métropole.**

Pour plus d'informations n'hésitez pas à contacter le CPE, M. LESAUVAGE, à l'adresse suivante : [gilles.lesauvage@ac-lyon.fr](mailto:gilles.lesauvage@ac-lyon.fr)

### RENTREE DES INTERNES

Les élèves internes et leurs familles seront accueillis le Lundi 4 septembre 2023 à :

**08h00 pour tous les 2<sup>nde</sup> et les DTMS 1**

**10h30 pour les 1<sup>ères</sup>, Terminales et DTMS 2**

Vous pourrez visiter les locaux et déposer leurs bagages. Étant donné que la rentrée est un vendredi, l'internat ne sera pas fonctionnel dès le 4 septembre 2023 au soir.

Si un dossier d'inscription à l'internat vous a été remis, vous devez le rapporter complété lors de la chaîne d'inscription.

### HORAIRES DE RENTREE

Toutes les classes seront accueillies le **4 septembre 2023** par l'équipe administrative et pédagogique à l'amphithéâtre (niveau 1, bâtiment A) selon les indications ci-dessous :

**La présence de tous les élèves est obligatoire**

CLASSE	DATE	HORAIRE
<b>2<sup>nds</sup> BAC PRO DTMS 1</b>	Lundi 4 septembre 2023	<b>10h00 – 12h00 13h50 – 16h50</b>
<b>1<sup>ères</sup> BAC PRO</b>	Lundi 4 septembre 2023	<b>09h00– 12h00</b>
<b>Terminales BAC PRO DTMS 2</b>	Lundi 4 septembre 2023	<b>09h00– 12h00</b>

Pour toutes les classes le début des cours est le lundi 4 septembre 2023 selon l'horaire prévu ci-dessus.

## DATES D'INSCRIPTIONS

### ATTENTION

Tout dossier transmis par courrier ou remis incomplet sera refusé.

Bien veiller à respecter le calendrier d'inscription ci-dessous, le jour et l'heure correspondant à votre classe.

Les élèves qui ne se seront pas présentés aux dates indiquées ne seront inscrits en septembre que dans la limite des places vacantes.

Calendrier des Inscriptions			
Dates	Classes	Horaires	Lieu
Jeudi 29 juin 2023 Matin	<b>1<sup>ères</sup> BAC PRO</b> 1 <sup>ère</sup> PCEPC 1 <sup>ère</sup> MSPC 1 <sup>ère</sup> MMV 1 <sup>ère</sup> PLP	09h00 – 12h00	Salle Polyvalente
Mardi 20 juin 2023 Après- midi	<b>Terminales BAC PRO</b> Terminale PCEPC Terminale MSPC Terminale MMV Terminale PLP  <b>DTMS 2<sup>ème</sup> année</b>	14h00 – 17h00	Salle Polyvalente
Vendredi 30 juin 2023 Journée complète	<b>Inscriptions des 2<sup>nds</sup> BAC PRO :</b>  - 2 <sup>nd</sup> BAC PRO MPIA  - 2 <sup>nd</sup> BAC PRO MMV  - <b>DTMS 1<sup>ère</sup> Année</b>	09h00 – 12h00 14h00 – 17h00	Salle 050

MPIA : Métiers du Pilotage et de la Maintenance d'Installations Automatisés

PCEPC : Procédés de la Chimie de l'Eau et du Papier Carton

PLP : Pilote de Ligne de Production

MSPC : Maintenance des Systèmes de Production Connectés

MMV : Métiers de la Mode Vêtement

DTMS : Diplôme des Techniciens des Métiers du Spectacle

Fiche de renseignements élève (1ère partie)

Identité de l'élève

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
Né(e) le : \_\_\_\_\_ Code département : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_ Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_

Scolarité de l'année 2023/2024

Formation : 2<sup>nd</sup> BAC PRO - Métiers de la Mode et du Vêtement  
Etabl. : L.P DIDEROT - LYON 1ER  
Division : 2MMV Redoublement (O ou N) \_\_\_\_\_

Restauration : \_\_\_\_\_ Dossier de bourse en cours (O ou N) : \_\_\_\_\_

	Midi	Soir		Midi	Soir	Demi- pension	Interne	Externe
Lundi			Jeudi					
Mardi			Vendredi					
Mercredi			Samedi					

LV Obligatoire :

1 : ANGLAIS LV1 5 : \_\_\_\_\_ 9 : \_\_\_\_\_  
2 : \_\_\_\_\_ 6 : \_\_\_\_\_ 10 : \_\_\_\_\_  
3 : \_\_\_\_\_ 7 : \_\_\_\_\_ 11 : \_\_\_\_\_  
4 : \_\_\_\_\_ 8 : \_\_\_\_\_ 12 : \_\_\_\_\_

Scolarité de l'année précédente

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code département : \_\_\_\_\_  
Provenance : \_\_\_\_\_  
Formation : \_\_\_\_\_  
Spécialité : \_\_\_\_\_

LV Obligatoire :

1 : \_\_\_\_\_ 5 : \_\_\_\_\_ 9 : \_\_\_\_\_  
2 : \_\_\_\_\_ 6 : \_\_\_\_\_ 10 : \_\_\_\_\_  
3 : \_\_\_\_\_ 7 : \_\_\_\_\_ 11 : \_\_\_\_\_  
4 : \_\_\_\_\_ 8 : \_\_\_\_\_ 12 : \_\_\_\_\_

**Fiche de renseignements élève (2ème partie)****L. P. DIDEROT**

Nom - prénom de l'élève : \_\_\_\_\_

Division : 2MMV

**Responsable légal et Financier** **A contacter en priorité**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Lien de parenté: \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

@ courriel : \_\_\_\_\_

Situation emploi : \_\_\_\_\_ Profession: \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge en lycée et collège public : \_\_\_\_\_ Nombre total d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

Autorisez-vous la communication de votre adresse postale et votre courriel aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_\_\_\_\_

Adresse de l'élève si différente de celle du légal 1 : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

@ courriel : \_\_\_\_\_ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : \_\_\_\_\_

**Responsable légal 2** **A contacter en priorité**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

@ courriel : \_\_\_\_\_ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : \_\_\_\_\_

Situation emploi : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

Autorisez vous la communication de votre adresse postale et votre courriel aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_\_\_\_\_

**Personne à prévenir**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_**Signature :** \_\_\_\_\_

**Fiche de renseignements élève (1ère partie)**

**Identité de l'élève**

Nom : \_\_\_\_\_  
 Prénoms : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
 Né(e) le : \_\_\_\_\_ Code département : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 Nationalité : \_\_\_\_\_ Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_

**Scolarité de l'année 2023-2024**

Formation : 2<sup>nd</sup> BAC PRO Métiers du Pilotage et de la Maintenance d'Installations Automatisés  
 Etabl. : LP DIDEROT LYON 1ER  
 Division : 2MPIA Redoublement (O ou N) \_\_\_\_\_

Restauration : \_\_\_\_\_ Dossier de bourse en cours (O ou N) : \_\_\_\_\_

	Midi	Soir		Midi	Soir	Demi-pension	Interne	Externe
Lundi			Jeudi					
Mardi			Vendredi					
Mercredi			Samedi					

LV Obligatoire :  
 1 : ANGLAIS LV1 5 : \_\_\_\_\_ 9 : \_\_\_\_\_  
 2 : \_\_\_\_\_ 6 : \_\_\_\_\_ 10 : \_\_\_\_\_  
 3 : \_\_\_\_\_ 7 : \_\_\_\_\_ 11 : \_\_\_\_\_  
 4 : \_\_\_\_\_ 8 : \_\_\_\_\_ 12 : \_\_\_\_\_

**Scolarité de l'année précédente**

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_  
 Ville : \_\_\_\_\_ Code département : \_\_\_\_\_  
 Provenance : \_\_\_\_\_  
 Formation : \_\_\_\_\_  
 Spécialité: \_\_\_\_\_

LV Obligatoire :  
 1 : \_\_\_\_\_ 5 : \_\_\_\_\_ 9 : \_\_\_\_\_  
 2 : \_\_\_\_\_ 6 : \_\_\_\_\_ 10 : \_\_\_\_\_  
 3 : \_\_\_\_\_ 7 : \_\_\_\_\_ 11 : \_\_\_\_\_  
 4 : \_\_\_\_\_ 8 : \_\_\_\_\_ 12 : \_\_\_\_\_

**Fiche de renseignements élève (2ème partie)****L. P. DIDEROT**

Nom - prénom de l'élève : \_\_\_\_\_

Division : \_\_\_\_\_

**Responsable légal et Financier** **A contacter en priorité**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Lien de parenté: \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

@ courriel : \_\_\_\_\_

Situation emploi : \_\_\_\_\_ Profession: \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge en lycée et collège public : \_\_\_\_\_ Nombre total d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

Autorisez-vous la communication de votre adresse postale et votre courriel aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_\_\_\_\_

Adresse de l'élève si différente de celle du légal 1 : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

@ courriel : \_\_\_\_\_ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : \_\_\_\_\_

**Responsable légal 2** **A contacter en priorité**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

@ courriel : \_\_\_\_\_ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : \_\_\_\_\_

Situation emploi : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

Autorisez vous la communication de votre adresse postale et votre courriel aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_\_\_\_\_

**Personne à prévenir**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_**Signature :** \_\_\_\_\_

Fiche de renseignements élève (1ère partie)

Identité de l'élève

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
Né(e) le : \_\_\_\_\_ Code département : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_ Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_

Scolarité de l'année 2023/2024

Formation : \_\_\_\_\_  
Etabl. : \_\_\_\_\_  
Division : \_\_\_\_\_ Redoublement (O ou N) \_\_\_\_\_

Restauration : \_\_\_\_\_ Dossier de bourse en cours (O ou N) : \_\_\_\_\_

	Midi	Soir		Midi	Soir	Demi- pension	Interne	Externe
Lundi			Jeudi					
Mardi			Vendredi					
Mercredi			Samedi					

LV Obligatoire :

1 : ANGLAIS LV1 \_\_\_\_\_ 5 : \_\_\_\_\_ 9 : \_\_\_\_\_  
2 : \_\_\_\_\_ 6 : \_\_\_\_\_ 10 : \_\_\_\_\_  
3 : \_\_\_\_\_ 7 : \_\_\_\_\_ 11 : \_\_\_\_\_  
4 : \_\_\_\_\_ 8 : \_\_\_\_\_ 12 : \_\_\_\_\_

Scolarité de l'année précédente

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code département : \_\_\_\_\_  
Provenance : \_\_\_\_\_  
Formation : \_\_\_\_\_  
Spécialité : \_\_\_\_\_

LV Obligatoire :

1 : ANGLAIS LV1 \_\_\_\_\_ 5 : \_\_\_\_\_ 9 : \_\_\_\_\_  
2 : \_\_\_\_\_ 6 : \_\_\_\_\_ 10 : \_\_\_\_\_  
3 : \_\_\_\_\_ 7 : \_\_\_\_\_ 11 : \_\_\_\_\_  
4 : \_\_\_\_\_ 8 : \_\_\_\_\_ 12 : \_\_\_\_\_

# Fiche de renseignements élève (2ème partie)

L. P. DIDEROT

Nom - prénom de l'élève : \_\_\_\_\_

Division : \_\_\_\_\_

## Responsable légal et Financier

A contacter en priorité

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Lien de parenté: \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

@ courriel : \_\_\_\_\_

Situation emploi : \_\_\_\_\_ Profession: \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge en lycée et collège public : \_\_\_\_\_ Nombre total d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

Autorisez-vous la communication de votre adresse postale et votre courriel aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_\_\_\_\_

Adresse de l'élève si différente de celle du légal 1 : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

@ courriel : \_\_\_\_\_ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : \_\_\_\_\_

## Responsable légal 2

A contacter en priorité

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

@ courriel : \_\_\_\_\_ Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : \_\_\_\_\_

Situation emploi : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

Autorisez vous la communication de votre adresse postale et votre courriel aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_\_\_\_\_

## Personne à prévenir

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

 domicile : \_\_\_\_\_  travail : \_\_\_\_\_  portable : \_\_\_\_\_

Acceptez-vous de recevoir des SMS (O ou N) : \_\_\_\_\_

Date :

Signature :

## **NOTE D'INFORMATION - INSCRIPTION ou REINSCRIPTION DANS L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE**

**Année scolaire 2023-2024**

*Vu le règlement intérieur de l'établissement,*

*Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L 145-1-1 (principe de laïcité), L511-1, R 511-1 à R511-11 (droits et obligations des élèves)*

L'école est laïque. Elle est un lieu de neutralité où se forment les futurs citoyens dans le respect des principes républicains. Elle promeut l'égalité des droits et des devoirs entre les individus, refuse toutes les discriminations telles que définies par l'article 225-1 du code pénal. Elle est notamment engagée dans la lutte contre le racisme et l'antisémitisme et œuvre résolument à l'égalité entre les hommes et les femmes. Elle n'admet aucune forme de violence latente ou manifeste, morale, psychologique ou physique. Chacun est libre de ses convictions idéologiques ou religieuses ce qui impose un devoir de tolérance, de réserve et de respect et qui exclut tout prosélytisme qui pourrait porter atteinte à la liberté de conscience d'autrui.

Conformément aux dispositions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, « le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit ».

Ainsi, les vêtements et signes qui, par leur nature ou par le comportement de l'élève manifestent une appartenance religieuse, sont interdits.

Cette interdiction s'impose dans l'enceinte scolaire et au cours des voyages et sorties scolaires, dès lors que les élèves ou étudiants sont sous la responsabilité de l'établissement ou des enseignants.

Toute inscription dans un établissement scolaire implique de respecter ces principes.

NOM et Prénom du responsable légal : .....

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

NOM et Prénom de l'élève : .....

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

## Document du droit à l'image

Conformément à l'article 372 du code civil, les père et mère exercent en commun l'autorité parentale. Sauf cas particulier d'autorité unique. L'autorisation doit être donnée par les deux parents.

### AUTORISATION DE FILMER et D'EXPLOITER L'IMAGE

Je soussigné(e) : *(nom et prénom des représentants légaux)*

autorise le Lycée Professionnel Diderot à :

- photographeur mon enfant mineur : *(nom, prénom)*

scolarisé(e) pour la présente année scolaire 2023-2024, en classe de *(classe)* :

au sein du Lycée professionnel Diderot :

- à utiliser l'image de mon enfant susmentionné aux fins d'un document à vocation interne à l'établissement scolaire : photographie du visage, sous forme numérique, à fin d'identification dans la fiche signalétique du logiciel Pronote (gestion des absences, retards résultats scolaires)

- à diffuser l'image de mon enfant susmentionné dans le cadre de l'utilisation de ce logiciel.

Cette autorisation exclut toute autre utilisation de l'image de mon enfant, notamment dans un but commercial ou publicitaire.

Fait à :

le :

Signatures des représentants légaux (père et mère), précédées de la mention « Lu et Approuvé – bon pour accord »

Madame, Monsieur,

Conformément aux textes officiels, tout élève mineur n'est pas autorisé à quitter le lycée pendant sa journée de cours, sauf autorisation de son responsable légal.

Par conséquent, vous voudrez bien nous retourner complétée et signée l'autorisation ci-dessous pour la rentrée scolaire. Cette autorisation est valable uniquement pour l'année scolaire 2023-2024.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.



**AUTORISATION DE SORTIE POUR ELEVES MINEURS**

**ANNEE SCOLAIRE 2023 - 2024**

Je soussigné(e) Madame, Monsieur .....

Responsable légal de l'élève ..... Classe .....

Autorise (1) mon enfant à quitter le lycée pendant ses heures libres inscrites à son emploi du temps et en cas d'absence prévu ou imprévu de professeur.

N'autorise pas (1) mon enfant à quitter le lycée pendant ses heures libres inscrites à son emploi du temps et en cas d'absence prévu ou imprévu de professeur.

A ..... le .....

Signature du responsable légal :

(1) rayer la mention inutile

**Lycée Professionnel Diderot**  
Tél : 04.37.40.87.37  
Mél : [secretariat.0690048c@ac-lyon.fr](mailto:secretariat.0690048c@ac-lyon.fr)  
41, cours Général Giraud  
69283 LYON Cedex 01

## **Accueil des élèves à besoins éducatifs particuliers**

### **1 Votre enfant bénéficiait dans son établissement d'origine d'un Projet d'accueil personnalisé (PAP), vous souhaitez qu'il soit reconduit (Circulaire n° 2015-016 du 22-01-2015)**

Merci de remettre à l'infirmier(e) présent(e) à la chaîne d'inscription le livret du PAP de votre enfant. Ce livret pour être complet, doit comporter :

- la page d'introduction rempli par le médecin scolaire ou traitant qui l'a renseigné, à sa mise en place.
- les adaptations et aménagements mis en œuvre lors de l'année scolaire écoulée après évaluation de l'équipe enseignante au regard des difficultés rencontrés par votre enfant.

Ce livret, signé du chef d'établissement, s'il n'est déjà en votre possession, est à demander auprès de l'établissement scolaire d'origine.

Le livret, une fois en notre possession, sera remis au plus tôt au professeur principal de la classe qui pourra alors communiquer le document à la nouvelle équipe enseignante et l'informer des besoins de votre enfant.

### **2 Votre enfant nécessite un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) et a une reconnaissance handicap MDPH (Loi sur le handicap du 11/02/2005 décret n°2014-1485 du 11/12/2014)**

Merci de vous mettre en lien avec l'infirmerie du site dans lequel votre enfant est inscrit. L'infirmerie informera le chef d'établissement et elle pourra vous conseiller.

Pour information L'enseignante référent de notre secteur pour la scolarisation des élèves en situation de handicap est Mme RIF. L'infirmerie pourra vous donner ses coordonnées, faire lien avec le médecin scolaire, le professeur principal de la classe et ainsi faciliter l'accueil spécifique de votre enfant dans l'établissement.

### **3 Votre enfant nécessite un Projet d'Accueil Individualisé (Circulaire n°2003-135 du 8/09/2003 code de l'éducation art. D351-9)**

Ce document est mis en œuvre pour les adolescents atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période. Il permet la prise de traitement médicamenteux sur le temps scolaire, de préciser la conduite à tenir en cas d'urgence vitale, la mise en place d'aménagements nécessaires de la scolarisation au regard de la pathologie. La famille renseigne la fiche confidentielle de renseignements médicaux (pièce jointe) et joint sous pli cacheté confidentiel les documents établis par votre médecin traitant.

Le Dr LANCELOT, médecin scolaire, pourra vous recevoir avec votre enfant pour établir le PAI ; le professeur principal pourra être convié(e).

Pour la reconduction d'un PAI les certificats et/ou protocoles d'urgence médicaux doivent également être réactualisés pour la nouvelle année scolaire. L'infirmerie informera le chef d'établissement et pourra vous conseiller.

### **4 Votre enfant nécessite un aménagement pour les examens – Application Incluscol (Circulaire du 8/12/2020 organisation de la procédure et adaptations et aménagements des épreuves d'examen et concours pour les candidats en situation de handicap)**

Incluscol est une application qui automatise et sécurise la gestion d'une demande d'aménagement d'épreuves pour les examens. Elle permet aux candidats de saisir en ligne directement leurs demandes d'aménagement d'épreuves.

Plus d'informations : <https://www.ac-lyon.fr/demande-d-amenagement-des-epreuves-d-examen-121464>

*L'équipe de direction*

## FICHE INFIRMERIE

Année scolaire 2023-2024

***Cette fiche doit être transmise directement à l'infirmière scolaire ou sous plis cacheté***

NOM Élève: ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

N° de portable : ..... @courriel : .....

Numéro et adresse du centre de sécurité sociale :

Numéro et adresse de l'assurance scolaire :

Nom, adresse et tel du médecin traitant :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté pour les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné par un responsable légal.**

### Informations confidentielles

**A compléter dans le cas où votre enfant est atteint de maladie chronique et de trouble de la santé** évoluant sur une longue période et pour lesquels des aménagements de la scolarité et, en particulier des soins de prises de médicaments **pendant le temps scolaire** sont nécessaires.

- Maladie dont est atteint votre enfant :

A cet effet, un **Projet d'accueil Individuel (PAI)** est mis au point, à votre demande et avec votre participation, sous l'autorité du chef d'établissement, en concertation avec le médecin scolaire et l'infirmière scolaire.

**Je demande la mise en place d'un PAI**

**oui**  **non**

**Je prends** contact avec l'infirmière scolaire afin de convenir d'un rendez-vous.

- Je transmets une ordonnance récente précisant les besoins thérapeutiques, établie par le médecin traitant ou le spécialiste.
- Je transmets un protocole d'urgence précisant les signes d'appel, les symptômes visibles, les mesures à prendre et les informations à donner aux médecins des services d'urgence dans le cas où la maladie évolue par crises ou par accès.

Je déclare avoir pris connaissance de l'information ci-dessus.

A ..... Le .....

Signature de l'élève

Signatures des responsables légaux

# Visite médicale

**Seulement pour les élèves mineurs au delà du 30/09 :**

Dans le cadre de sa formation professionnelle, votre enfant va effectuer des travaux réglementés. Une autorisation de l'inspection du travail est nécessaire (circulaire interministérielle N°11 du 23 octobre 2013 pour les élèves de 13 à 18 ans.

Une visite médicale réalisée **par le médecin scolaire** est obligatoire pour les élèves mineurs.

## 1) **Maladies ou hospitalisations antérieurs**

A-t-il déjà fait des convulsions ou des crises d'épilepsie ?  oui  non si oui, à quel âge ? .....

A-t-il eu d'autres maladies ?  oui  non si oui précisez .....

A-t-il eu des accidents ?  oui  non si oui précisez .....

A-t-il été opéré ?  oui  non si oui précisez .....

## 2) **Etat de santé actuelle.** Actuellement, présente-t-il :

De l'asthme ?  oui  non

De l'eczéma, de l'urticaire, une allergie ?  oui  non si oui précisez .....

Des malaises ou des pertes de connaissance ?  oui  non si oui précisez .....

Des problèmes de dos ou d'articulation ?  oui  non si oui précisez .....

### **Est-il suivi par :**

Un médecin spécialiste ?  oui  non si oui précisez .....

Un psychologue ou un psychiatre ?  oui  non si oui précisez .....

Un autre professionnel de santé ?  oui  non si oui précisez .....

**Suit-il un traitement médicamenteux ?**  oui  non si oui précisez .....

**Avez-vous d'autres points à signaler ?** .....  
.....

## 3) **Vaccinations**

**Je suis à jour de mes vaccination**  **oui**  **non** joindre photocopie carnet de santé

**Lors de la visite médicale, votre enfant doit apporter son carnet de santé et la copie de tous les documents utiles en votre possession** (comptes-rendus récents de radiographie, d'examen biologique, rapports médicaux, etc.)

Je déclare avoir pris connaissance des informations ci-dessus.

A ..... Le .....

Signature de l'élève

Signatures des responsables légaux

**FICHE CONFIDENTIELLE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX**

(à remettre, si vous le souhaitez, au directeur ou chef d'établissement sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin ou de l'infirmière scolaires)

**Cette fiche est à compléter dans le cas où votre enfant est atteint de maladie chronique, de troubles de la santé** évoluant sur une longue période et pour lesquels des aménagements de la scolarité et, en particulier, des soins ou prises de médicaments **pendant le temps scolaire** sont nécessaires.

A cet effet, un Projet d'Accueil Individualisé est mis au point, à votre demande et avec votre participation, sous l'autorité du directeur d'école ou du chef d'établissement, en concertation avec le médecin scolaire ou de PMI et l'infirmière scolaire.

Enfant (Nom, Prénom) : .....

Classe : .....

Ecole ou établissement scolaire : .....

Coordonnées des parents ou représentants légaux :

Nom, Prénom : .....

N° tél : domicile : .....portable : .....travail : .....

Nom, Prénom : .....

N° tél : domicile : .....portable : .....travail : .....

♦ Maladie dont est atteint votre enfant : .....

♦ Joindre, **sous pli cacheté confidentiel pour le médecin scolaire, de PMI**, les documents établis par votre médecin traitant :

- une ordonnance récente précisant les besoins thérapeutiques,
- un protocole d'urgence précisant les signes d'appel, les symptômes visibles, les mesures à prendre et les informations à donner aux médecins des services d'urgence dans le cas où la maladie évolue par crises ou par accès.

C'est à partir de ces éléments que le projet d'accueil individualisé sera rédigé par le médecin de l'établissement scolaire.

Pour mettre au point le projet d'accueil individualisé **vous devez prendre contact** avec le directeur d'école ou le chef d'établissement **ainsi** qu'auprès du médecin ou de l'infirmière scolaire ou du médecin de PMI selon le cas **et convenir d'un rendez-vous**.

Sans réponse de votre part l'état de santé de votre enfant sera considéré comme ne relevant pas d'un projet d'accueil individualisé.

Vu et pris connaissance le :

Le(s) représentant(s) légal(aux) (nom, prénom et signature)



la martinière: diderot:

# FOURNITURES SCOLAIRES LP DIDEROT

Année scolaire 2023-2024

## CLASSES DE 1ERE & TERMINALE PROFESSIONNELLES

un certain nombre de fournitures communes peut être réutiliser d'une année sur l'autre.  
Les consommables sont à remplacer s'ils sont épuisés.

Pour les élèves arrivant sur un dossier passerelle : pensez à récupérer le matériel dans votre établissement d'origine.

Fournitures communes à toutes les disciplines

- agenda
- pochette cartonnée
- pochettes plastifiées pour classeur (suffisamment pour toutes les matières)
- feuilles de classeur perforées petits carreaux (suffisamment pour toutes les matières)
- feuilles de classeur perforées grands carreaux (suffisamment pour toutes les matières)

trousse avec :

- stylos (bleu, rouge, noir, vert)
- surligneurs
- crayon à papier
- gomme
- correcteur (type « souris »)
- crayons de couleur (4 ou 5 couleurs différentes) colle /
- rouleau de scotch
- paire de ciseaux règle
- graduée

- clef USB (8 Go est suffisant)
- calculatrice scientifique

Niveau PREMIERE / TERMINALE	Lettres - Histoire	<input type="checkbox"/> 2 portes vues			
	Maths - Sciences	<input type="checkbox"/> 1 grand cahier 24x32 petit carreaux			
	Anglais	<input type="checkbox"/> 1 grand cahier 24x32			
	Eco - gestion	<input type="checkbox"/> Livret d'activités acheté en 2nde/1ere : A CONSERVER			
	PSE	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple <input type="checkbox"/> 1 jeu d'intercalaires			
	EPS	<input type="checkbox"/> une tenue de sport <input type="checkbox"/> des chaussures propres (type basket)			
	Arts appliqué	<input type="checkbox"/> porte vues <input type="checkbox"/> boîte de crayon de couleur			
	Ens. Pro*	MSPC <input type="checkbox"/> un gros classeur à levier. <input type="checkbox"/> un jeu d'intercalaires	PCEPC <input type="checkbox"/> 1 porte vue <input type="checkbox"/> 1 classeur souple	PLP <input type="checkbox"/> 1 cadenas	2MMV <input type="checkbox"/> 3 grands classeurs (1 rouge, 1 bleu, 1 noir) <input type="checkbox"/> 3- jeux d'intercalaires

\*Le matériel spécifique à l'enseignement professionnel (EPI, caisse à outils, ...) est acheté sur une bourse d'équipement par le lycée en classe de 2nde.



la martinière: diderot:

**FOURNITURES SCOLAIRES  
LP DIDEROT**

Année scolaire 2022-2023

CLASSES DE 2NDE PROFESSIONNELLES

Fournitures communes à toutes les disciplines

- agenda
- pochette cartonnée
- pochettes plastifiées pour classeur (*suffisamment pour toutes les matières, à renouveler en cours d'année*)
- feuilles de classeur perforées petits carreaux (*suffisamment pour toutes les matières, à renouveler en cours d'année*)
- feuilles de classeur perforées grands carreaux (*suffisamment pour toutes les matières, à renouveler en cours d'année*)

trousse avec :

- stylos (bleu, rouge, noir, vert)
- surligneurs
- crayon à papier
- gomme
- correcteur (type « souris »)
- crayons de couleur (4 ou 5 couleurs différentes) colle /
- rouleau de scotch
- paire de ciseaux règle
- graduée
  
- clef USB (8 Go est suffisant)
- calculatrice scientifique

Niveau SECONDE	Lettres - Histoire	<input type="checkbox"/> 2 porte vues		
	Maths - Sciences	<input type="checkbox"/> 1 grand cahier 24x32 petit carreaux		
	Anglais	<input type="checkbox"/> 1 grand cahier 24x32		
	Eco - gestion	<input type="checkbox"/> 1 grand cahier 24x32		
	PSE	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple <input type="checkbox"/> 1 jeu d'intercalaires		
	EPS	<input type="checkbox"/> une tenue de sport <input type="checkbox"/> des chaussures propres (type basket)		
	Arts appliqué	<input type="checkbox"/> porte vues <input type="checkbox"/> boîte de crayon de couleur		
	Ens. Pro*	2NDE Famille de Métiers		
MSPC		PCEPC	PLP	<input type="checkbox"/> 3 grands classeurs (1 rouge, 1 bleu, 1 noir) <input type="checkbox"/> 3-jeux d'intercalaires
<input type="checkbox"/> un gros classeur à levier. <input type="checkbox"/> un jeu d'intercalaires				
<input type="checkbox"/> classeur souple format A4 <input type="checkbox"/> équerre 30°	<input type="checkbox"/> 1 porte vue <input type="checkbox"/> 1 classeur souple	<input type="checkbox"/> 1 cadenas		

\*Le matériel spécifique à l'enseignement professionnel (EPI, caisse à outils, ...) est acheté sur une bourse d'équipement par le lycée à la rentrée.

Lycée Professionnel Diderot  
Tél : 04.37.40.87.37  
Mél : [ce.0690048c@ac-lyon.fr](mailto:ce.0690048c@ac-lyon.fr)

41, cours Général Giraud  
69283 LYON Cedex 01

## MAISON DES LYCEENS Lycée La Martinière Diderot

La maison des lycéens (MDL) est une association loi 1901 **gérée par les élèves et pour les élèves**. Tous les lycéens peuvent adhérer et devenir membre de la MDL. Dès 16 ans, chaque élève peut assurer des responsabilités de gestion au sein de l'association en intégrant le bureau par exemple. *L'adhésion reste facultative.*

### **Une maison des lycéens : pour quoi faire ?**

- Améliorer le cadre de vie des lycéens et à l'internat (achat de mobilier, jeux de société...)
- Développer et soutenir des projets sportifs, culturels, humanitaires ou liés à la citoyenneté au profit des élèves et notamment des internes.
- Créer et financer des clubs au sein du lycée.

### **Réalisation de la MDL :**

Carnaval, photographies de classe, journées à thème, organisation de fêtes à l'internat, projet sweat avec logo, projets solidaires.

✂ .....

### **BULLETIN D'ADHESION à la MDL du lycée LA MARTINIÈRE-DIDEROT**

Nom ..... Prénom .....

Classe (en 2023/2024) .....

Adresse mail de l'élève pour recevoir les informations de la MDL :

.....@.....

Souhaite adhérer à la MDL

Je m'acquiesce d'une :  Cotisation de 8€ (uniquement en chèque à l'ordre de la Maison des lycéens, noter le nom de l'élève au dos du chèque).

Signature de l'adhérent

Signature des représentants légaux de l'adhérent

# ASSOCIATION SPORTIVE LP Diderot

## 2023 – 2024

L'Association Sportive se situe dans le prolongement de l'EPS obligatoire pratiquée au lycée, elle permet aux élèves volontaires de pratiquer une ou plusieurs activités, de participer à des compétitions organisées par l'UNSS, d'apprendre à exercer des responsabilités d'arbitres, de se renforcer dans une des activités du baccalauréat. Les activités proposées sont :

Badminton Volley-ball Tennis de table Musculation Futsal

Pour s'inscrire :

- Une autorisation parentale,
- 1 photo
- Paiement de 10 € (en espèce ou en chèque à l'ordre de l'Association Sportive Diderot).

- **AUTORISATION PARENTALE**
- **Obligatoire pour l'établissement de la licence**

Je soussigné(e) .....Père, Mère, Tuteur, Représentant  
légal (1), autorise (2)..... , né (e) le..... .. en  
classe de..... à participer aux activités de l'Association Sportive LP Diderot ,  
autorise le Professeur responsable ou l'accompagnateur, à faire pratiquer en cas d'urgence,  
une intervention médicale ou chirurgicale (3).

Fait à ..... le .....  
**SIGNATURE**

(1) Rayer la mention inutile (2) Indiquer le nom et prénom du licencié (3) Rayer en cas de refus d'autorisation.

# ASSOCIATION SPORTIVE LP Diderot

## 2023 – 2024

L'Association Sportive se situe dans le prolongement de l'EPS obligatoire pratiquée au lycée, elle permet aux élèves volontaires de pratiquer une ou plusieurs activités, de participer à des compétitions organisées par l'UNSS, d'apprendre à exercer des responsabilités d'arbitres, de se renforcer dans une des activités du baccalauréat. Les activités proposées sont :

Badminton Volley-ball Tennis de table Musculation Futsal

Pour s'inscrire :

- Une autorisation parentale,
- 1 photo
- Paiement de 10 € (en espèce ou en chèque à l'ordre de l'Association Sportive Diderot).

- **AUTORISATION PARENTALE**
- **Obligatoire pour l'établissement de la licence**

Je soussigné(e) .....Père, Mère, Tuteur, Représentant  
légal (1), autorise (2)..... , né (e) le..... .. en  
classe de..... à participer aux activités de l'Association Sportive LP Diderot ,  
autorise le Professeur responsable ou l'accompagnateur, à faire pratiquer en cas d'urgence,  
une intervention médicale ou chirurgicale (3).

Fait à ..... le .....  
**SIGNATURE**

(1) Rayer la mention inutile (2) Indiquer le nom et prénom du licencié (3) Rayer en cas de refus d'autorisation.



la martinière: diderot:

## INFORMATIONS INSCRIPTION AU SERVICE DE RESTAURATION

2023-2024

Lycée La Martinière Diderot

Lycée Diderot

Deux restaurants, l'un situé sur le site des Augustins, l'autre sur le site Diderot, fonctionnent sous forme de self-service. La cuisine est centralisée sur le site Diderot, le restaurant des Augustins est alimenté par une liaison chaude. L'élève mange dans l'un ou l'autre restaurant suivant son emploi du temps.

Une fiche intendance et le règlement du service de restauration seront remis à votre enfant le jour de la rentrée scolaire.

Vous devrez choisir le mode d'inscription à la cantine :

	Description	Tarif	Paiement
Forfait	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vous pouvez choisir les jours d'inscription.</li><li>- La réservation du repas n'est pas nécessaire.</li><li>- Modification possible de l'inscription jusqu'à fin septembre ou avant le début de chaque trimestre.</li><li>- Les élèves au forfait 1, 2, 3 et 4 jours pourront exceptionnellement déjeuner un jour non inscrit dans leur forfait en achetant et réservant un repas au tarif ticket.</li></ul>	Trimestre 1 2023-2024  5 jours : 220.44 € 4 jours : 173.68 € 3 jours : 130.26 € 2 jours : 90.18 € 1 jour : 43.42 €	Au choix :  - Prélèvement mensuel  - En ligne, chèque ou espèces.
Ticket	Le repas doit être réservé ou annulé jusqu'à 23h59 la veille du repas. Tout repas réservé sera considéré comme consommé et facturé.	2023 :  4.27€/repas	Au choix :  - Prélèvement en fin de mois des repas consommés.  - En ligne, CB, chèque ou espèces.

**⚠** Jusqu'au retour de la fiche intendance, votre enfant sera considéré inscrit à la formule ticket.

Pour pouvoir déjeuner dès le premier jour, le compte de votre enfant devra donc être chargé et son repas réservé: En créant un compte TurboSelf qui sera validé par nos services fin août. Il permet de payer et réserver ses repas :

Lien d'accès sur l'ENT du lycée rubrique « Restauration »

[martiniere-diderot.ent.auvergnerrhonealpes.fr](http://martiniere-diderot.ent.auvergnerrhonealpes.fr)

Une fois votre choix définitif fait, vous pourrez nous retourner la fiche intendance. Le cas échéant, le montant de votre facture sera recalculé suivant le mode d'inscription choisi.

Pour toute question, vous pouvez nous contacter par mail :

[Restauration-lyceeLMD@ac-lyon.fr](mailto:Restauration-lyceeLMD@ac-lyon.fr)

Madame, Monsieur,

Votre enfant fait son entrée en seconde professionnel, ou en première année de DTMS, cette rentrée scolaire 2023-2024.

Les quatre filières de BAC professionnel que nous proposons, impose un équipement professionnel pour travailler en atelier ainsi que sur les lieux de stages.

Le lycée a donc fait le choix d'acheter de manière groupé votre équipement.

Pour cela, **il est impératif** que vous commandiez votre carte PASS REGION, **sans attendre**, ce qui vous permettra de bénéficier d'un tas d'avantages, **notamment le prêt de vos livres à la rentrée.**

L'un de ces avantages est, la bourse d'équipement. Cette bourse sera chargée sur la carte de votre enfant, que nous récupérerons, à la rentrée, afin de prélever le montant prévue pour l'achat de l'équipement.

Pour commander votre carte, vous devez, aller sur le site :

**<https://auvergnerrhonealpes.zecarte.fr/Beneficiaire/Views/Accueil.aspx>**, rubrique → **DEPOSER UNE DEMANDE DE PASS'REGION** puis → **Accepter la Charte des droits & devoirs.**

**CHARTRE DROITS ET DEVOIRS**  
*Champ obligatoire \**

**Préambule**

Tu es sur le point de débiter ta demande de « Pass'Région » pour l'année scolaire 2022-2023. Ton inscription doit se dérouler en une seule fois jusqu'à la validation finale.

Si tu as moins de 15 ans, elle doit OBLIGATOIREMENT se faire AVEC ton responsable légal.

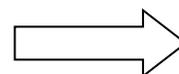
Pour faire cette demande il te faut impérativement disposer :

- d'une adresse électronique valide,
- d'une photo d'identité scannée au format PNG, JPEG ou JPG avec une taille de fichier inférieure à 2 Mo, ou bien d'une webcam permettant de réaliser ta photographie directement depuis ce site.

En cas de difficulté technique au cours de cette inscription, nous t'invitons à contacter l'assistance au 0810 559 559, ouverte du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 9h00 à 18h00.

J'accepte la charte droits et devoirs \*

ANNULER SUIVANT



Veillez à bien compléter le formulaire de commande, et inscrire une adresse mail **VALIDE**, qui vous permettra de recevoir les identifiants d'accès à votre compte.

The screenshot shows the 'Espace Bénéficiaire' interface. On the left is a navigation menu with options: 'Charte d'engagement' (checked), 'Informations du jeune' (selected), 'Contact du jeune', 'Informations responsable', 'Informations établissement', 'Photo', and 'Informations légales'. The main area is titled 'INFORMATIONS DU JEUNE' and contains a form with the following fields:

- Civilité \***: Dropdown menu with 'CIVILITÉ' selected.
- Nom \***: Text input field with placeholder 'Nom du bénéficiaire'.
- Prénom \***: Text input field with placeholder 'Prénom du bénéficiaire'.
- Date de naissance \***: Text input field with placeholder 'JJ/MM/AAAA'.
- Email \***: Text input field with placeholder 'Email'.
- Confirmation Email : \***: Text input field with placeholder 'Confirmation Email'.
- Mot de passe : \***: Text input field with a visibility icon.
- Confirmation mot de passe : \***: Text input field with a visibility icon.

At the bottom of the form are two buttons: 'RETOUR' and 'SUIVANT'.



## ATTENTION

Lors de votre commande vous devrez choisir le nom de votre établissement.  
Le Lycée Professionnel Diderot, se nomme dans le dérouler : **[LYON] LP DIDEROT**.  
Faites attention de ne pas vous inscrire sur « *LT LA MARTINIÈRE DIDEROT* ».  
(Voir image ci-dessous)

The screenshot shows a dropdown menu for selecting an establishment name. The menu is open, showing a list of options. The selected option is '[ LYON ] LP DIDEROT'. The other options are:

- [ LYON ] LP CAMILLE CLAUDEL
- [ LYON ] LP CARREL
- [ LYON ] LP DIDEROT (selected)
- [ LYON ] LP DU PREMIER FILM
- [ LYON ] LP INSTITUT TECHNIQUE CARRIERES
- [ LYON ] LP J. DE FLESSELLES

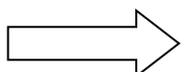
Below the dropdown menu is a 'Créer' button. To the left of the dropdown, the text 'Nom de l'établissement actuel' and 'Filière' is visible. At the bottom left of the page is a 'Retour à l'accueil' button.



Un site de La Région Auvergne-Rhône-Alpes | Jeunesse 



**TÉLÉCHARGEZ  
L'APPLI DU  
PASS' !**



Ensuite vient le choix de votre filière. Pour les secondes, vous devez sélectionner dans le déroulé, la :

**5 – Seconde BAC PRO FAMILLE DE METIERS – AVEC aide au 1<sup>er</sup> équipement pro en lycée, MFR ou école de production.**

**Pour les DTMS, vous sélectionnez la :**

**12 – Première année des autres formations de niveau CAP ou BAC (ex BP FCIL mention complémentaire, diplôme d'état de moniteur-éducateur, diplôme d'état d'aide-soignant) en lycée etc...**

The screenshot shows a web form with the following fields and a dropdown menu:

- Nom**: [input field]
- Prénom**: [input field]
- Date de naissance**: [input field]
- Numéro de dossier**: [input field]
- Filière**: A dropdown menu with the following options:
  - 5 - Seconde BAC PRO/BAC PRO agri. FAMILLE DE MÉTIERS AVEC aide au 1er équipement professionnel en lycée, MFR ou école de production (hors statut apprenti) (highlighted in blue)
  - 6 - Seconde BAC PRO/BAC PRO agri. HORS famille de métiers - classe passerelle de 2nde générale/techno vers 1ère BAC PRO/BAC PRO agri. non issue d'une Seconde famille de métiers - 1ère année de CPJEPS/ BPJEPS - AVEC aide au 1er équipement professionnel en lycée, MFR ou école de production (hors statut apprenti)
  - 7 - Seconde BAC PRO/BAC PRO agri. HORS famille de métiers SANS aide au 1er équipement professionnel en lycée, MFR ou école de production (hors statut apprenti)

At the bottom of the form is a purple button labeled **Rechercher**.

Nous vous demandons de ne surtout pas cocher la case, carte à envoyer à l'établissement.

Vous devez la réceptionner chez vous, et votre enfant nous la remettra en temps voulu.

Si vous rencontrez des difficultés quelconques au moment de votre commande, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au **04 37 40 87 43**.